

3065  
265  
Nº1  
BOLETIN INFORMATIVO DE LA

**CAMM** 

(COMISION ADMINISTRADORA DEL MERCADO MODELO)

Cádiz. Br. Batlle y Ordóñez y Av. D. A. Larrañaga  
Domicilio Comercial: Cádiz 3280  
MONTEVIDEO

5265

991

## PRESENTACION

Este impreso pretende entablar un diálogo entre la CAMM y todos los asistentes al Mercado Modelo.

Y para ello debemos empezar por presentarnos; la CAMM es la Comisión Administradora del Mercado Modelo, instalada por el Intendente de Montevideo, Dr. Tabaré Vázquez en los últimos días del año 1990 y que entró en funciones el 2 de enero de 1991.

A pesar de que el Mercado Modelo es de propiedad Muni-

pal, la CAMM es de carácter privado (como CAFO -que administra el Estadio Centenario- o la CADEC -que administra el Cilindro-) y no Municipal como el Mercado Agrícola o el Central.

Pero no es una entidad privada con un fin propio sino que su función es administrar al MM no generando de esta manera una ganancia para sí misma sino que todo lo recaudado tiene como destino el mejoramiento del servicio y la infraestructura

edilicia. La primer pregunta que surge es: ¿cómo está formada esta Comisión? Por resolución del Intendente, ésta se integra; con 4 productores, 3 delegados municipales, 1 delegado de los trabajadores y 1 de los comerciantes del MM.

En la elección de los productores participaron 11 organizaciones de productores granjeros de todo el país; el trabajador fue

designado por los dos gremios presentes en el Mercado al igual que el delegado de los comerciantes; los delegados municipales fueron designados por el Intendente.

Por resolución Municipal el presidente es uno de los delegados de la IMM y el secretario propuesto por las organizaciones de productores.

La integración de la CAMM es la siguiente:

Rogelio Modernel:	PRESIDENTE
Héctor Mori:	SECRETARIO
Walter Ricco:	VOCAL
Alcides Cordero:	VOCAL
Jesús Mutuberría:	VOCAL
Walter Olmos:	VOCAL
Benito Texeira:	VOCAL
Carlos Pérez Arrarte:	VOCAL
Luis Bolanni:	VOCAL

2

## EL MERCADO MODELO HOY

En estos momentos la CAMM está abocada a resolver varios temas entre los cuales citaremos los siguientes:

- Contratación de un Gerente; para lo cual se contrató el servicio de una empresa especializada (MIC), que ya hizo un llamado público a aspirantes.
- El plan de inversiones para el año 1991; el presupuesto anual y ajustes al funcionamiento de plaza, sus distintos aspectos.
- Conjuntamente con el Dpto. de Tránsito de la Intendencia y ARMA (Gremio que reúne a las rondas municipales) elaborar el ordenamiento de la circulación y estacionamiento en el entorno del Mercado.
- Entre las medidas adoptadas ya, se encuentra el ajuste del horario de verano que recordamos a los usuarios es el siguiente:

### DESCARGA.

Desde las 4 a las 8 hs. para:

- a) Camiones del norte

b) Camiones de paperos, zapallo, cebolla y cereales

c) Productores del sur con más de un viaje

d) Productores del sur con más de 500 bultos

Desde las 8 a las 13 y 30 hs.:

a) Todos los productores del sur.

Sandía:

de lunes a viernes de 22 a 6 hs.

sábados de 10 a 17 hs.

domingos de 6 a 11 hs.

### LEVANTE

a) Hasta las 9 hs. retiro de mercaderías arriba del camión del productor.

b) A partir de las 9 hs. a hombro y en carrito.

c) A partir de las 14 hs. en zorra.

d) Cada productor sin entorpecer la agilidad en el Mercado, debe en el menor tiempo posible a la vez que descarga, ir cargando el vacío. Si esta operación perjudicara el movimiento de otros debe ser suspendida.

3

edili  
surg  
esta  
del l  
con  
mur  
trab  
ciar  
En l  
res  
nes  
toda

La

2

4

## CONCLUSION

Para finalizar este primer contacto queremos que quede claro que una nueva época ha comenzado en el Mercado Modelo y en este sentido los usuarios tienen la palabra.

Con esto queremos decir que los directivos, el presidente y el secretario desean tener un diálogo fluido con los usuarios.

Este diálogo puede tener distintas formas, una a través de los gremios y organizaciones que reúnen a los distintos sectores, el otro directamente. Para ello los días lunes, miércoles, entre la hora 10 y la hora 12 se atenderán todos los planteos, quejas, sugerencias, etc....., que se deseen hacer.

5265

5265

BOLETIN INFORMATIVO DE LA

# CAMM



(COMISION ADMINISTRADORA DEL MERCADO MODELO)  
Cádiz, Br. Batlle y Ordóñez y Av. D. A. Larrañaga  
Domicilio Comercial: Cádiz 3280  
Tel.: 58 93 72 - 58 93 73  
MONTEVIDEO



AÑO 1 — Nº2

*Tal como lo manifestamos en el Boletín Nº1, es intención de la CAMM mantener informados a los distintos usuarios del Mercado Modelo de la marcha de cada gestión y es así que en este número informamos sobre:*

### MODIFICACION DE HORARIO

Como se recordará los ajustes que se hicieron al horario, en el mismo se estableció un sistema para operar hasta el 22 de marzo del presente año.

Hemos cursado nota a todos los gremios involucrados para que -por escrito- nos hagan saber si entienden que es necesario modificarlo o mantenerse como hasta el momento.

El nuevo horario -en caso que se entienda la necesidad de modificación- a regir a partir del lunes 25 de marzo de 1991.

5265

2

1

nos

AÑO 1 Nº 5 / NOVIEMBRE / MONTEVIDEO - URUGUAY

## REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO MODELO

Actualmente la CAMM está discutiendo la reforma del Reglamento de funcionamiento del Mercado Modelo. Una vez que la misma llegue a los acuerdos necesarios, hará llegar a las distintas gremiales involucradas el proyecto para que sea objeto de discusión y propuestas para elaborar el reglamento definitivo, el cual deberá ser aprobado por la IMM como último trámite.

### AJUSTE SALARIAL Y BENEFICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES

Después de diferentes instancias se llegó a un acuerdo con AEOMM (Asoc. de Emp. y Obreros del Mercado Modelo), sobre el ajuste salarial del presente cuatrimestre.

Por otra parte la CAMM ha decidido apoyar con todos los medios a su alcance al gremio de los trabajadores no dependientes de la Administración para lograr un sistema que les de cobertura en lo que a leyes sociales se refiere. Existe un proyecto de registro de trabajo que se está estudiando y para lo cual se están haciendo las consultas pertinentes en el MTSS.



## LIMPIEZA

Se han tomado diversas medidas para mejorar la higiene. Se contrataron 7 funcionarios para el sector limpieza y se amplió el horario de uno de los camiones que retiran residuos del Mercado Modelo. Para contratar esos funcionarios se llamó a inscripción por los parlantes y a través de un pizarrón. Se anotaron 98 personas y en un acto en presencia de los interesados se procedió a sortear los cargos.

En relación al camión para levantar los residuos, se llamó a precios a través de avisos económicos al cual se presentaron 9 empresas y se eligió a la que cotizó el precio de la hora más bajo.

Por otra parte se está estudiando la posibilidad de instalar recipientes de una capacidad de 5 mt<sup>3</sup>. para que los usuarios y el personal de limpieza vuelquen la basura de volumen, como cajones de fru-

ta en mal estado. Con este sistema la empresa a contratar levanta los recipientes 2 veces por semana.

En este momento se están estudiando las cotizaciones para saber si es posible afrontar este gasto.

Pero es importante tener claro que una de las formas de resolver la limpieza es ensuciar lo menos posible. Y en este sentido le cabe una importante responsabilidad a los usuarios del Mercado. Los localistas deben dejar limpios sus puestos al retirarse acumulando el barrido de la basura en la calle contra el cordón para que el personal de limpieza lo recoja.

Pero en el trabajo diario se produce basura y pensamos que es importante que se disponga donde volcarla y para ello estamos pidiendo precios para vender a los usuarios a precio de costo bolsas de polietileno que se adapten a los

*Comisión Administradora del Mercado Modelo (Montevideo)*

cajones donde pueda acumularse esa basura.

Por otra parte es fundamental que los fines de semana se pueda hacer una limpieza a fondo de las plazas y para ello los envases vacíos que quedan en los puestos son un obstáculo que complica la tarea.

Es por esta razón que la CAMM ha resuelto que a par-

tir del 1 de abril los locatarios podrán dejar sólo 20 líos o cajas de huevos por firma los fines de semana.

El no cumplimiento de esta disposición hará pasible al locatario de multas.

Asimismo a partir de la misma fecha se controlará tiempo de carga y descarga.

#### CONTRATACION DE GERENTE Y SECRETARIA PARA LA CAMM

En otro orden de cosas la CAMM ha contratado una secretaria a través de la empresa MIC que ha seleccionado 3 personas que reunían las características buscadas por esta administración y de entre ellas se eligió a la Sra. Adriana Belo, quien posee una amplia experiencia en temas de secretaría.

Sobre la contratación de un gerente, después de una cuidadosa y larga selección, la empresa MIC entregó a la CAMM 5 nombres. Correspondió entonces seleccionar a uno, tarea que no fue fácil debido al alto nivel de todos ellos. Finalmente se decidió la contratación del Sr. Luis Alvarez, quien ocupa su cargo desde marzo.



# MERCADO MODELO

REVISTA DE LA COMISION ADMINISTRADORA DEL MERCADO MODELO



S • U • M • A • R • I • O

• AUMENTOS EN EL PRECIO DEL PISO

• ALTERNATIVA? NO DE LA

DISPONIBILIDAD DE OFERTA EN EL MERCADO DE BUENOS AIRES.  
• HACIA UN NUEVO MERCADO?

5265

Nº 5

AÑO 1 Nº 5 / NOVIEMBRE / MONTEVIDEO - URUGUAY